

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Krajowa Szkoła Skarbowości

ul. Okrzei 4, 03 - 710 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dostawa pojazdu samochodowego osobowego typu bus 9-osobowy na rzecz
Krajowej Szkoły Skarbowości**

Numer sprawy: 0301.ELZ.260.1.24.2025

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą*

Marian Biątek
Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

1. NAZWA ORAZ ADRES KONTAKTOWY ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Skarb Państwa - Krajowa Szkoła Skarbowości

adres: ul. Okrzei 4, 03 – 710 Warszawa tel. +48/22 511 21 51 NIP: 1132932391

strona internetowa: <https://www.kss.gov.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

osoba wyznaczona do kontaktu: Sławomir Nosowski, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy eZamówienia, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

1.2 Platforma <https://ezamowienia.gov.pl> jest tym samym stroną internetową prowadzonego postępowania.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a92756dd-9db2-46c1-b971-a7c4a11badae.

1.3 Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.

1.4 Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie tj.: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie Pzp.

2.4 Składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7 Udzielanie wyjaśnień do SWZ.

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie w trakcie procedury terminu składania ofert, nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu samochodowego osobowego typu bus 9-osobowy na rzecz Krajowej Szkoły Skarbowości do filii KSS w Kamionie.

3.2 Szczegółowe wymagania i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Specyfikacji funkcjonalno-technicznej pojazdu stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz w Projekcie umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

3.3 Dostarczony samochód:

- 1) musi być wolny od jakichkolwiek wad, w tym również od wad prawnych, nie może być poddany jakimkolwiek naprawom, nie może być obciążony prawami osób trzecich i nie może być przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia,
- 2) musi spełniać polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i wymogi co najmniej Dyrektywy CEE EURO 6 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów), tj. normę emisji spalin - min. Euro 6D ISC-FCM obowiązującą na dzień dostarczenia pojazdów,
- 3) musi posiadać minimalne parametry i funkcjonalności opisane w specyfikacji funkcjonalno-technicznej,
- 4) musi mieć zapewniony serwis gwarancyjny producenta w autoryzowanych stacjach obsługi (ASO) na terenie Polski, w tym co najmniej w jednej stacji obsługi zlokalizowanej w województwie mazowieckim.

3.4 Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.6 Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV): 34110000-1.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 18.12.2025 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.1.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 06.06.1997 Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.1.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (tzw. samooczyszczenie):

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.1.4** Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.1.5 PODSTAWY WYKLUCZENIA ZWIĄZANE Z PRZEPISAMI SANKCYJNYMI:

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej „ustawa, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

[Wykonawca]

- 6.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą **Specyfikację funkcjonalno-techniczną pojazdu - załącznik nr 1 do SWZ.**

Specyfikacja funkcjonalno-techniczna pojazdu będzie stanowić przedmiotowy środek dowodowy, potwierdzający zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku niezłożenia lub złożenia niekompletnego przedmiotowego środka dowodowego Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, w terminie przez siebie wskazanym, do jego złożenia lub uzupełnienia.

- 6.2** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 5.1.2 SWZ, wykonawca **załącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

- 6.3.** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.4.** W celu potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej wykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 6.5.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ).

6.7. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz) - Załącznik nr 2 do SWZ.

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenia. Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.8. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

6.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W formularzu ofertowym należy podać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

OGÓLNE INFORMACJE PROCEDURALNE

6.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej,

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 6.14.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§2 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.15.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§2 ust. 2 rozporządzenia).
- 6.16.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.17.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.18.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.19.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
- 6.20.** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.21.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
- 6.22.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
- 6.23.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.24.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, , przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 2 rozporządzenia).
- 6.25.** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- i. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6.26** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
- 6.27** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
- 6.28** Zgodnie z § 10 rozporządzenia, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- i. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- ii. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- iii. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- iv. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

7. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.01.2026 r.**

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8.3 Wykonawca nie dokonuje samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą, o przedłużeniu wystąpi Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

I. Informacje ogólne

9.1 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.

9.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.3 Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.

9.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 9.5** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.6** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9** W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.10** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Złożenie oferty

- 9.11** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.12** Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.16.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.13** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.14 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.15 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.16 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.17 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.18 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.19 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.20 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA! Jeżeli wykonawca załączy formularz ofertowy w innym polu niż jest to wskazane dla formularza oferty, system nie będzie mógł oferty automatycznie przetworzyć. Jeżeli mimo tego Zamawiający będzie mógł ją otworzyć i odczytać – będzie ważna, ale ryzyko nieprawidłowego jej złożenia, niemożliwość otworzenia i odczytania spoczywa na wykonawcy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Wykonawca składa ofertę na pobranym, interaktywnym formularzu.
- 10.2.** Wraz z ofertą wykonawca składa wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty (określone w pkt 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10 SWZ).
- 10.3.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ]

- 10.5.** Formularz do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji” (załącznik nr 5 do SWZ);

UWAGA!!! W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę Formularza do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przystępując do postępowania zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące lub przebieg 100 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi) i przyzna ofercie 0 punktów.

- 10.6.** Specyfikacja funkcjonalno- techniczna pojazdu (załącznik nr 1 do SWZ);
- 10.7.** Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ);
- 10.8.** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10.9.** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- 10.10.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 10.11.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.12.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

- 10.13.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Informacje ogólne:

- 11.2.** Oferta musi wpłynąć do zamawiającego najpóźniej do dnia **5.12.2025 r. do godz. 11:00.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.3. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.12.2025 r. o godzinie 11:30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu interaktywnym oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną liczbowo. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 12.2.** Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4.** Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
- 12.5.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
- 12.6.** Wykonawca podaje tylko jedną cenę ofertową, bez proponowania rozwiązań wariantowych.
- 12.7.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – waga 60%,
- 2) okres gwarancji – waga 40%

13.2 Ocena ofert:

Ocena ofert w „kryterium cena” „C”

Przy dokonywaniu oceny ofert komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ocena ofert w „kryterium okres gwarancji” „G”

Kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń - obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne (nie dotyczy gwarancji na perforację karoserii i na powłokę lakierniczą nadwozia).

Zamawiający wymaga, aby okres ww. gwarancji wynosił: minimum 24 miesiące lub przebieg 100 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi).

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą.

Za zaoferowanie przez Wykonawcę ww. okresu gwarancji wynoszącego:

- a) 24 miesiące lub przebieg 100 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi) [minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji] - 0 pkt,

- b) 36 miesięcy lub przebieg 150 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi) - 20 pkt,
- c) 48 miesięcy lub przebieg 200 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi) - 40 pkt.

Oferta w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA!

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przystępując do postępowania zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące lub przebieg 100 tys. km (w zależności co pierwsze nastąpi) i przyzna ofercie 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy w formularzu do oceny oferty kryterium „okres gwarancji” (załącznik nr 5 do SWZ) więcej niż jeden okres gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

- 13.3** W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

14. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA

- 14.1** Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.2** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 15.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.4** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 14.5** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1** Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo opisane w Dziale IX Pzp.
- 15.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym

na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.5 Terminy wniesienia odwołań:

i. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

ii. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

iii. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

iv. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

15.6 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do

postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1** Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy,
 - b) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeżeli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
- 17.4** Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

- Załącznik nr 1 – specyfikacja funkcjonalno- techniczna pojazdu;
- załącznik nr 2 – oświadczenie wstępne i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- załącznik nr 3 – projekt umowy;
- załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
- załącznik nr 5 – formularz do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji”

Specyfikacja funkcjonalno-techniczna pojazdu osobowego typu bus 9-osobowy

Minimalne wymagania:

I. p.	PARAMETR	MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
1.	Nadwozie	1. Pojazd homologowany wg kategorii M1, co najmniej 4 drzwiowy, drzwi drugiego rzędu siedzeń przesuwne manualnie z lewej i/lub prawej strony pojazdu, tylne drzwi uchylne do góry lub otwierane na boki, 9 miejscowy o rodzaju nadwozia: VAN, o nadwoziu zamkniętym z dachem o konstrukcji oraz poszyciu wykonanym z metalu; o DMC do 3,5 t	
		2. Wszystkie drzwi przeszklone. Wszystkie drzwi przeszklone, w drugim rzędzie siedzeń i tylna szyba przyciemnione fabrycznie lub oklejone folią o współczynniku przepuszczalności światła (stopień przyciemnienia) nie mniejszym niż 70%. Zamawiający pod pojęciem „fabryczne przyciemnienie szyb” rozumie takie szyby, które są przyciemnione metodą piecową w stopniu przyciemnienia zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (ograniczenie widoczności do wnętrza samochodu). Zamawiający dopuszcza również przyciemnienie szyb tylnych poprzez oklejenie folią, która nie może zakłócać fal radiowych, komórkowych oraz GPS. Stopień przyciemnienia powinien ograniczać możliwość wglądu do przestrzeni pasażerskiej z zewnątrz przy jednoczesnym swobodnym widoku z wnętrza pojazdu oraz pełnić funkcję osłony przeciwsłonecznej zapobiegającej nagrzewaniu wnętrza samochodu.	

		3. Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 5300 mm zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach homologacyjnych pojazdu.	Opis:.....
		4. Szerokość całkowita pojazdu (bez lusterek zewnętrznych) nie mniejsza niż 1900 mm zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach homologacyjnych pojazdu.	Opis:.....
		5. Wysokość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 1880 mm i nie większa niż 2050 mm zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach homologacyjnych pojazdu.	Opis:.....
2.	Rok produkcji, moc silnika	1. Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r., fabrycznie nowy.	
		2. Pojemność silnika od 1,8 do 2,0 litra	Opis:.....
		3. Moc silnika nie mniejsza niż 130 km	Opis:.....
		4. Rodzaj paliwa - diesel	Opis:.....
		5. Norma emisji spalin – obowiązująca zgodnie z Dyrektywami UE na dzień dostawy pojazdu.	

3.	Układy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Napędy: <ul style="list-style-type: none"> • napęd na przednią lub tylną lub obie osie, • manualna lub automatyczna skrzynia biegów, • minimum 6 biegów + wsteczny 2. Kierowania: <ul style="list-style-type: none"> • układ kierowniczy ze wspomaganiem, • kierownica z lewej strony, • kolumna kierownicza regulowana w dwóch płaszczyznach (pionowej i poziomej).
4.	Systemy podnoszące bezpieczeństwo jazdy	<ol style="list-style-type: none"> 1. System zapobiegający blokowaniu kół przy hamowaniu. 2. System stabilizacji toru jazdy. 3. System kontroli trakcji. 4. Poduszki powietrzne przednie i boczne co najmniej dla I-go rzędu siedzeń. 5. Kurtyny powietrzne przynajmniej co najmniej dla I-go rzędu siedzeń. 6. Pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących. 7. Czujniki parkowania z przodu i z tyłu pojazdu z sygnalizatorem akustycznym. <p>UWAGA!</p> <p>Zamawiający dopuszcza dodatkowo oprócz czujników parkowania kamerę cofania</p>
5.	Wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotel kierowcy przesuwany w poziomie z regulacją wysokości, z regulacją pochylenia oparcia UWAGA! Zamawiający dopuszcza dodatkowo fotel regulowany elektrycznie 2. Fotele przednie/tylna kanapa wyposażone w zagłówki z regulacją wysokości. 3. Fotele tylne/kanapy II-go i III-rzędu z indywidualnymi zagłówkami oraz z możliwością szybkiego montażu i demontażu w prostym systemie mocowań np. zatrzaskach, szynach, klamrach lub dźwigniach, które pozwalają wpiąć siedzenie jednym ruchem. 4. Tapicerka siedzeń materiałowa. Materiały obiciowe siedzeń II-go i III-go rzędu oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza pojazdu znajdujących się poniżej linii szyb muszą być w kolorze ciemnym, łatwym w utrzymaniu czystości. 5. Fabryczny immobilizer. 6. Centralny zamek i autoalarm sterowany zdalnie.

		<p>7. Co najmniej dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu ze sterowaniem centralnym zamkiem.</p>
		<p>8. Komputer pokładowy montowany fabrycznie przez producenta pojazdu.</p> <p>9. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne.</p> <p>10. Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich.</p> <p>11. Szyba/y tylna podgrzewana elektrycznie wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz.</p> <p>12. Szyby uchylne w tylnej części pojazdu.</p> <p>13. Przyciemniane szyby tylne i tylne boczne</p> <p>14. Klimatyzacja minimum dwustrefowa montowana fabrycznie.</p> <p>15. Centralny zamek sterowany zdalnie pilotem.</p> <p>16. Kierownica wielofunkcyjna.</p> <p>17. Reflektory technologii LED fabrycznie montowane dla świateł mijania.</p> <p>18. Komplet dywaników gumowych bądź materiałowych dla wszystkich rzędu siedzeń oraz przestrzeni bagażowej.</p> <p>19. Zamontowany fabrycznie i zintegrowany radioodbiornik wyposażony w min. 4 głośniki z zestawem głośnomówiącym Bluetooth i antenę samochodową.</p> <p>20. Hak holowniczy.</p> <p>21. Czujniki parkowania montowane fabrycznie z przodu i z tyłu pojazdu z wizualizacją i sygnalizatorem akustycznym.</p> <p>22. Immobilizer.</p> <p>23. Autoalarm sterowany zdalnie pilotem z dozorem wnętrza i zabezpieczeniem przed odholowaniem.</p> <p>24. Co najmniej dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu ze sterowaniem centralnym zamkiem.</p> <p>25. Lusterko wsteczne wewnętrzne.</p> <p>26. Oświetlenie części pasażerskiej oraz przestrzeni bagażowej.</p> <p>27. Dwie ramki pod tablice rejestracyjne zamontowane na pojeździe.</p> <p>28. Gniazdo zasilania 12V oraz gniazdo USB w desce rozdzielczej.</p> <p>29. Apteczka samochodowa.</p> <p>30. Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP oraz aktualna datę ważności.</p> <p>31. Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację.</p> <p>32. Inne niewymienione wyposażenie, jeśli oferowany model samochodu będzie posiadał w wyposażeniu standardowym.</p>

		<p>33. Zestaw umożliwiający samodzielną wymianę koła (zawierający co najmniej podnośnik oraz klucz do kół).</p> <p>34. Komplet 4 kół nie mniejszych niż 16 cali z ogumieniem bezdętkowym, letnim z fabrycznej oferty producenta pojazdów, na felgach ze stopów lekkich lub na felgach stalowych + komplet kołpaków z oferty producenta. Opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy licząc od terminu odbioru pojazdów, muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej.</p> <p>35. Dodatkowy komplet 4 opon zimowych Opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy licząc od terminu odbioru pojazdów, muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej.</p> <p>1. Pełnowymiarowe koło zapasowe z oponą letnią z oferty handlowej producenta pojazdów.</p> <p>36. Samochód w momencie dostawy powinien mieć zainstalowane opony zimowe.</p>
6.	Kolor nadwozia	<p>Nadwozie pokryte fabrycznym metalizowanym/niemetalizowanym lakierem samochodowym w kolorach: biały, srebrny, ciemno-zielony, brązowy, granatowy, czarny, ciemno-szary lub inny zbliżony w palecie barw z oferty producenta.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Kolory: czerwony, różowy, żółty, pomarańczowy, złoty - wykluczony.</p>
7.	Wymagania w zakresie gwarancji	<p>1. Gwarancja minimum na samochód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 24 miesiące lub przebieg min. 100 tys. km [w zależności co pierwsze nastąpi] na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń - obejmująca prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę [zgodnie z Formularzem ofertowym], - min. 60 miesięcy na perforację karoserii bez limitu kilometrów, - min. 24 miesiące na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów, - min. 24 miesiące na pozostałe wyposażenie samochodu.

		<p>Okres gwarancji biegnie od daty końcowego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru pojazdu. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.</p> <p>2. Autoryzowany serwis (ASO) oraz naprawy gwarancyjne samochodów na terenie całej Polski, w tym co najmniej jedna autoryzowana stacja obsługi zlokalizowana w Warszawie. Lista autoryzowanych stacji obsługi dla samochodu zostanie przekazana Zamawiającemu przy odbiorze pojazdu.</p>
8.	Dokumenty	<p>Wykonawca musi dostarczyć wraz z każdym pojazdem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Książki serwisowe samochodów. W przypadku, gdy producent nie stosuje książek serwisowych w formie papierowej Zamawiający dopuszcza książkę elektroniczną prowadzoną przez producenta pojazdu. 2. Instrukcje obsługi samochodów w języku polskim. 3. Wykazy wyposażenia. 4. Co najmniej po dwa komplety kluczyków/kart wraz z pilotami. 5. Wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji samochodów. <p>Inne wymagane prawem dokumenty.</p>

OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /WYKONAWCY
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

***uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa pojazdu samochodowego osobowego typu bus 9-osobowy na rzecz Krajowej Szkoły Skarbowości**” prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - **nr sprawy 0301.ELZ.260.1.24.2025** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507)¹.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: iod.kss@mf.gov.pl , tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy 0301.ELZ.260.1.24.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

FORMULARZ DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI”

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa pojazdu samochodowego osobowego typu bus 9-osobowy
na rzecz Krajowej Szkoły Skarbowości”**

Oświadczamy, że oferujemy **okres gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń** (właściwe zaznaczyć):

- ☐ **24 miesiące lub przebieg 100 tys. km** [w zależności co pierwsze nastąpi] – okres minimalny, wymagany przez Zamawiającego
- ☐ **36 miesięcy lub przebieg 150 tys. km** [w zależności co pierwsze nastąpi],
- ☐ **48 miesięcy lub przebieg 200 tys. km** [w zależności co pierwsze nastąpi].

Uwaga!

Wskazany powyżej okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert!

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące lub przebieg 100 tys. km [w zależności co pierwsze nastąpi] i przyzna ofercie 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

*Formularz składany jest w formie elektronicznej tj.
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę/y upoważnione do reprezentowania
Wykonawcy*